



Turnverein 1894 Simmershausen e.V.

Neuordnung Nutzung/Bewirtschaftung TV Vereinsheim

Das Vereinsheim steht selbstverständlich mit allen seinen Räumen und Einrichtungen allen Sparten, Gruppen und Mitgliedern wie bisher für ihre Aktivitäten zur Verfügung.

Allerdings ist die Mitwirkung aller Nutzer jetzt mehr gefragt als zuvor.

Für die Sparten, Mannschaften und Gruppen, die das Vereinsheim nutzen möchten, gelten ab dem 01.01.2016 folgende Vorgaben:

1. Schlüssel

Jede Abteilung / Jede Mannschaft oder Gruppe muss über den Abteilungsleiter oder Übungsleiter dafür Sorge tragen, dass die Vereinsräume zugänglich sind.

2. Getränkeausschank bzw. –ausgabe

Die Abteilungen/Nutzer sind für Ausgabe der Getränke und die ordnungsgemäße Abrechnung der verzehrten Getränke zuständig.

Der Verein sorgt dafür, dass die Getränke vorrätig sind. Sofern Speisen gewünscht sind, muss dies vom Nutzer selbst organisiert werden.

Der Verein stellt eine kleine Kasse mit einem Wechselgeldvorrat zur Verfügung. Der verantwortliche Nutzer sorgt für die ordnungsgemäße, vollständige und nachvollziehbare Abrechnung gemäß Abrechnungsbogen, der in die Kasse einzulegen ist. Kassenanfangs- und endbestand sind vom Nutzer zu kontrollieren.

Bis auf weiteres wird Ewald Jödecke am Dienstagabend wie gewohnt die Theke und die Getränkeausgabe betreiben und für das Öffnen des Vereinsheims sorgen.

3. Reinigung

Benutztes Inventar wie Gläser und Schanktheke (je nach Nutzung) sowie bei Gebrauch auch Küche nebst Inventar sind unmittelbar nach der Benutzung zu reinigen. Bei Verschmutzung ist auch der Fußboden im Thekenraum zu reinigen. Dazu gehört auch der Flur.

Bei größeren Nutzungen und bei Bedarf (z. B. Verschmutzung im Winter durch Salz oder Splitt, bei Regen und Schnee) ist auch der Fußboden entsprechend der Pflegeanleitung unmittelbar nach der Nutzung zu reinigen.

Allein aus Gründen der Kameradschaft ist das Vereinsheim in sauberen und gebrauchsfähigem Zustand zu hinterlassen. Dies gilt insbesondere bei Vermietung an den Folgetagen.

Die WC´s sind von uns nicht zu reinigen. Allerdings müssen diese in sauberem Zustand sein, wenn eine Vermietung folgt.

4. Auffüllen Getränke

Zuständig für das Auffüllen von Getränken, die monatliche Verbrauchsabrechnung sowie die Lagerverwaltung und die Bestellung von Getränken ist zunächst Michael Brüßler (Tel. 0151/67950264). Mit diesem sind auch größere Veranstaltungen frühzeitig abzustimmen, damit die notwendigen Getränke vorhanden sind.

5. Vermietung Vereinsheim

Für die Vermietung des Vereinsheims für Familienfeiern, Veranstaltungen etc. ist Rainer Haldorn (Telefon Nr. KS 81 90 96) zuständig.

Vereinsveranstaltungen sind mit Rainer Haldorn abzustimmen und frühzeitig im Belegungskalender im Vereinsheim zu vermerken.

6. Beschädigungen

Beschädigungen oder Fehler von Anlagen oder Gegenständen im Vereinsheim sind dem Vorstand unverzüglich zu melden.

Michael Dworog wird die regelmäßige Reinigung der Bierleitungen und der Zapfanlage vornehmen.

7. Regelmäßige Pflege- und Reinigungsarbeiten

Regelmäßig notwendige Reinigungs- und Pflegearbeiten wie z. B. an Böden und Oberflächen, Parkettpflege, Fenster- und Glasreinigung etc. werden durch den Vorstand mittels Arbeitsdiensten festgelegt und von allen Mitgliedern durchgeführt.

Benutzte Handtücher, Geschirrtücher, Lappen etc. sind bei Bedarf zu waschen. Diese werden in einem Korb in Raum 3 gesammelt. Hier gehen wir von einer eigenverantwortlichen Erledigung der Abteilungen und Nutzer aus.

Verbrauchtes oder nicht mehr vorhandenes Material ist bei Kenntnis dem Vorstand zwecks Ersatzbeschaffung mitzuteilen.

Wir denken, wenn alle Mitglieder und Nutzer diese Regelungen umsetzen und einhalten, ist weiterhin ein geregelter Betrieb im Vereinsheim ohne Probleme durchführbar.

Der Vorstand